

Chargé(e) de mission **COMMUNICATION - ADMINISTRATION**

Description du poste : chargé de la communication de l'organisme de formation (50%) et assistance aux tâches administratives (50%)

Communication :

- création et mise en œuvre d'un plan de communication
- réalisation des supports de communication de l'IFV (print, web...)
- rédaction de contenus + réalisation d'interviews + reportages photo et/ou vidéo
- animation des réseaux sociaux (*LinkedIn, FB et Insta*)
- mise à jour du site web (CMS *Joomla®*)
- préparation des salons (2 à 3 par an)

Accueil et commercialisation :

- accueil et renseignements téléphoniques
- gestion d'une base de données clients existante
- envoi de newsletters (*Mail Chimp*), reporting et phoning

Administratif et gestion :

- établissement des documents de formation : devis, convention, feuille d'émargement, attestation...
- facturation et suivi des paiements + classement et archivage des dossiers stagiaire
- classement des pièces comptables
- enquêtes de suivi de cohorte
- référencement de nos formations et mises à jour (Ofeli, EDOF...)

Compétences recherchées :

- excellentes compétences rédactionnelles
- compétences en infographie pour réalisation de supports (logiciel au choix)
- faire preuve de rigueur et de méthode obligatoirement, d'autonomie et de prise d'initiative
- très bonne maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel, Powerpoint) et d'Internet
- sens du contact, de la communication et du travail en équipe
- remise en question et envie de progresser
- des compétences en photo ou vidéo serait un +

Adaptation possible au poste : formation interne sur les domaines de la réglementation des organismes de formation et des certifications dans le domaine du sport; formation externe en fonction des besoins

Profil de la candidate ou du candidat : expérience d'au moins 5 ans dans le monde du travail sur des missions de communication et la gestion de tâches administratives, si possible en lien avec la formation. Un diplôme de type Bac + 2 serait un minimum.

Type de contrat : CDI temps plein à pourvoir en septembre/octobre

Rémunération : 1963,87 € brut (classé « techniciens qualifiés 2nd degré » ou D2 dans la CCN des OF)
+ avantages (mutuelle à 100 % et forfait mobilité durable)

Lieu de travail : Campus la Brunerie à Voiron (38) + télétravail éventuellement possible parfois

Candidature : envoyer lettre de motivation + CV par mail à info@formation-velo.com