



Permanences sauf exceptions Lundi & Mardi  
Sur RDV Téléphonique 7h30 -11h30- 13h-16h  
Tel : 09 52 26 37 91

Contact : Anne NOIRET via le formulaire de contact du syndicat  
Quartier Sougeyrol 355 Route de Ruoms 07200 Vogue

## Tenue de comptabilité informatisée - Les logiciels proposés par Maidais

Nous avons travaillé plus particulièrement sur 2 produits, dans un objectif de simplicité et d'une approche « la moins comptable possible »....nous savons bien que vous n'êtes pas comptable et que vous n'avez pas l'intention de le devenir...

2 produits pour 2 approches, des méthodes différentes, des coûts différents aussi :

### Aide au choix

#### Les logiciels WBNC et VMC

Les autres ne sont pas abordés ici car nous ne les connaissons pas. Leur intérêt est à votre appréciation, il faudra qu'ils soient en capacité de générer un FEC (Fichier des Ecritures Comptables) voir dans « La comptabilité sur logiciel » les possibilités de contrôles.

#### WBNC

##### Le matériel :

PC, Linux et Environnement Windows sur Mac  
Pas besoin de connexion internet permanente

##### Le coût :

1 achat à 120€ HT soit 144€ TTC

##### Le fonctionnement

Peut traiter plusieurs dossiers  
Affectation à faire par ligne

Saisie du relevé bancaire "à la ligne"

En cas de compte "mixte" (perso et pro)  
Pour la part perso à calculer  
Sauvegarde à faire

#### VMC

PC, Mac, Tablettes et Smartphone  
Impératif d'avoir une bonne connexion

1 abonnement à 10€ TTC.

1 abonnement par dossier  
Saisie intelligente (reconnaissance de mots clés et affectation automatique)  
Possibilité d'import du fichier téléchargé en ligne auprès de votre banque

Sur le solde perso calcul automatique  
Sauvegarde automatique en ligne

### L'approche de la saisie dans les deux outils

Dans WBNC on va beaucoup de rapprocher de la logique d'un cahier ou d'un tableur : On choisit si c'est une recette ou une dépense, on indique son mode de paiement (compte pro, compte perso, espèces), on précise qui/quoi dans le libellé de même que le mode de paiement (ch cb ou virement/prélèvement...) on note le montant et ensuite dans un menu déroulant on va choisir la nature de la dépense ou de la recette.

Si on doit répartir sur différents postes on pourra le faire par ligne.

Le mode d'emploi vous indique étape par étape comment traiter votre comptabilité.

Dans VMC la logique est totalement différente : On collecte les données bancaire (dans la version premium l'import de vos données bancaires est automatique, c'est plus cher car la banque facture cet envoi de données - Dans la version lite/free vous saisissez votre banque ou vous pouvez récupérer de façon automatisé des données « CSV /Excel » de votre banque) puis sur chaque ligne on va préciser à quoi la recette ou la dépense correspond, dans ce cadre on peut mettre en place des « consignes » c'est-à-dire lier des mots clés à un type de dépense ou de recettes : Cela va permettre de créer des automatismes de saisie.

Ce logiciel, dans sa version premium et lite, va aussi vous accompagner jusqu'à l'établissement du formulaire 2035. Dans ce logiciel vous pouvez aussi joindre la photo ou le scan de vos factures/relevés bancaires ...

Le mode d'emploi vous indique étape par étape comment traiter votre comptabilité.

Les deux logiciels permettent aussi de gérer vos immobilisations et amortissements.

Quelques informations supplémentaires ci-dessous :

## CONCERNANT WBNC

*"Est-ce qu'il est possible d'installer WBNC juste pour se faire une idée sans s'engager sur son utilisation? Ou le fait de l'installer et de s'enregistrer s'engage à l'acheter?"*

Non

*"Avec vous un lien pour télécharger la version Mac de WBNC ? Il n'y a que la version Windows en lien... impossible de l'installer sous mac"*

Alors, WBNC fonctionne sous environnement Windows **pour les Mac qui dispose du double environnement** : Dans ce cas vous activez le lien quand vous êtes sous l'environnement Windows. Si vous ne disposez pas du double environnement WBNC ne fonctionnera pas.

Voir alors chez Ciel et EBP les produits existants pour Mac.

*"La facturation sera faite par Maidais ?... "On paye quand et à qui ? "*

Allia Conseil vous enverra la facture directement.

### Une fois la procédure de téléchargement faite :

A l'activation du lien pour télécharger WBNC dans "prescripteur" **mettre "MAIDAIS"/ « ALEDES » si vous êtes membre de l'AGA.**

Quand vous allez créer la société, une fois que vous aurez reçu votre clé d'activation :

Onglet "société" : Que faut-il mettre comme N° d'adhérent ? Il faut **mettre votre numéro d'adhérent à Aledes ou à votre Association de gestion autre, ou rien.**

Onglet "comptes" : De quoi parle-t-on ? Vous **ne changez pas** la présentation par défaut = 472000, 120000 et 129000

Onglet "divers" : y a-t-il des choses à modifier ? **Non**

### Qui se charge de l'assistance sur le logiciel ?

Allia répond sur la partie technique logiciel

## CONCERNANT Vite Mes Comptes (VMC)

Voir [les offres Edition Métiers - Sports de plein air](#)

### **POUR PRERARER VOTRE ADHESION EN LIGNE**

Il va vous être demandé de joindre plusieurs documents :

- Carte Syndicale ou carte d'identité (ce service étant réservé soit aux syndicats membres de Maidais, soit aux adhérents d'Aledes, un certain formalisme est nécessaire pour faire les contrôles)

- Les infos sur votre AGA (Si vous en avez une) dont notamment le numéro d'agrément.

- Un Rib pour la mise en place du prélèvement mensuel : Une fois le RIB rempli et transmis le formulaire de prélèvement SEPA est proposé pré-rempli, vous n'avez plus qu'à le signer et à le renvoyer ou, vous le scannez singé et vous le joignez à votre dossier.

**Vous pouvez aussi, si vous le souhaitez, faire une demande de devis pour une prise en main intégrale de votre dossier par le cabinet d'expertise comptable qui a créé VMC.**

**Pour les écoles et bureaux ces nouvelles normes s'appliquent aussi, VMC vous fait une proposition « pack école » et vous propose aussi une version « pack expert » qui permet la validation par l'expert comptable et l'établissement de fiches de payes si besoin.**

**Le concepteur de WBNC vous propose aussi un outil de gestion des écoles/bureaux (planning, lien entre les clients et les encadrants, établissement de la facture aux normes (facturation pour le compte de) et du relevé des honoraires dus aux membres du Bureau/Ecole.**

**Ces deux prestataires travaillent en collaboration et peuvent donc vous proposer une solution complète gestion/facturation/ comptabilité.**